

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Akademia Rozwoju Sportowego — akrobatyka sportowa

Przyjęte przez Zarząd 10 sierpnia 2026 r. · przegląd do 10 sierpnia 2028 r.

Zgłoszenie niepokojącej sytuacji

Jeżeli niepokoi Cię zachowanie kadry, innego dziecka albo cokolwiek, co dotyczy bezpieczeństwa Twojego dziecka — zgłoś to koordynatorowi. Nie musisz mieć pewności; wystarczy podejrzenie.

Patryk Drażba

Koordynator ds. ochrony małoletnich

tel.: **510 652 626**

Patryk Molka

Zastępca koordynatora

tel.: **736 058 613**

e-mail: **ochrona@arsport.pl**

§1 Czym są Standardy i kogo dotyczą

1. Organizatorem zajęć jest **Akademia Rozwoju Sportowego sp. z o.o.** (dalej: Akademia). Standardy określają zasady ochrony małoletnich obowiązujące w Akademii — podczas treningów, półkolonii, obozów, wyjazdów, zawodów, pokazów, konsultacji sportowych oraz kontaktów organizacyjnych z dziećmi i ich opiekunami.
2. Obowiązują wszystkich: zarząd, trenerów i instruktorów, opiekunów i wychowawców, współpracowników, zleceniobiorców i wolontariuszy — każdą osobę dopuszczoną do kontaktu z dzieckiem. Rodziców i opiekunów obowiązują w zakresie zasad organizacyjnych, a dzieci — w zakresie zasad bezpieczeństwa.
3. **Małoletni** to osoba, która nie ukończyła 18 lat. **Krzywdzenie** to każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, bezpieczeństwo, godność albo integralność fizyczną lub psychiczną dziecka — w tym przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc i wykorzystanie.
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 21, 22b, 22c), Kodeks rodzinny i opiekuńczy, RODO oraz przepisy o organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Standardy są integralną częścią zasad obowiązujących w Akademii, obok Regulaminu zajęć.

§2 Zasady nadrzędne

1. Najważniejsze są dobro, bezpieczeństwo i godność dziecka. Ochronę małoletnich traktujemy jako element organizacji sportu, a nie wyłącznie dokument formalny.
2. Dziecko ma prawo powiedzieć „nie” — zgłosić dyskomfort, ból, strach, naruszenie granic albo niewłaściwe zachowanie dorosłego lub innego dziecka.
3. Każdy dorosły w Akademii ma obowiązek reagować na sygnały krzywdzenia — także wtedy, gdy nie ma pełnej pewności, a istnieje uzasadnione podejrzenie.
4. Wątpliwości rozstrzygamy na rzecz bezpieczeństwa dziecka.

§3 Kto pracuje z dziećmi

1. Żadna osoba nie zostaje dopuszczona do **samodzielnej** działalności z małoletnimi bez wcześniejszej weryfikacji. Dotyczy to osób mających samodzielny, nienadzorowany kontakt z dziećmi: trenerów, instruktorów, opiekunów, wychowawców, wolontariuszy, współpracowników B2B i asystentów.
2. Osoby wykonujące czynności pomocnicze doraźnie — na przykład kierowca firmy przewozowej albo rodzic pomagający przenieść sprzęt — które nie pozostają sam na sam z dziećmi i działają pod bezpośrednim nadzorem zweryfikowanej kadry, weryfikacji nie wymagają.
3. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** oraz uzyskanie informacji z **Krajowego Rejestru Karnego**. Dla osób zamieszkających w Polsce informacja z KRK jest obowiązkowa — oświadczenie zastępuje ją wyłącznie w przypadku obywateli państw, które nie prowadzą rejestru karnego. Dodatkowo pobieramy oświadczenie o państwach zamieszkania w ostatnich 20 latach.
4. Każda osoba podpisuje zobowiązanie do przestrzegania Standardów i przechodzi odprawę z zasad: relacji, szatni, kontaktu fizycznego, wizerunku, urazów i zgłoszeń.
5. **Brak kompletu weryfikacji oznacza brak dopuszczenia do samodzielnego kontaktu z dziećmi.**

§4 Bezpieczne relacje dorosły – dziecko

Od osób pracujących z dziećmi wymagamy:

- komunikacji spokojnej, konkretnej i adekwatnej do wieku dziecka,

- korygowania techniki w sposób rzeczowy i zrozumiały,
- kontaktu fizycznego wyłącznie technicznego — jawnego i uzasadnionego bezpieczeństwem lub treningiem,
- prowadzenia rozmów indywidualnych w miejscu widocznym lub przy uchylonych drzwiach,
- kontaktu z rodzicem w sprawach organizacyjnych i zdrowotnych,
- reakcji na ból, płacz, przeciążenie i odmowę wykonania ćwiczenia.

Zakazane jest:

- krzyk upokarzający, wyśmiewanie, zawstydzanie, grożenie, izolowanie,
- komentowanie ciała, wagi, atrakcyjności, seksualności lub wyglądu dziecka,
- dotyk intymny, nieuzasadniony, ukryty lub niezrozumiały dla dziecka,
- przebywanie sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pokoju, szatni, toalecie lub samochodzie bez uzasadnienia i bez wiedzy organizatora,
- prywatne relacje emocjonalne, tajemnice, prezenty, faworyzowanie oraz kontakt poza godzinami zajęć bez potrzeby organizacyjnej,
- zmuszanie dziecka do kontynuowania ćwiczeń mimo bólu, strachu lub widocznej kontuzji.

Trener nie wykorzystuje autorytetu do presji, zastraszania ani przekraczania granic dziecka i nie prowadzi z nim prywatnej relacji poza kontekstem sportowo-organizacyjnym. Każda sytuacja budząca dyskomfort dziecka jest traktowana poważnie.

§5 Asekuracja i kontakt fizyczny w akrobatyce

W akrobatyce kontakt fizyczny bywa konieczny — przy asekuracji, ochronie przed upadkiem i korekcie techniki. Nie zwalnia to nas z obowiązku jasnego określenia granic. Obowiązują cztery zasady:

1. **Celowość** — dotyk służy bezpieczeństwu, asekuracji albo korekcie technicznej. Nigdy niczemu innemu.
2. **Jawność i proporcjonalność** — dziecko rozumie, po co jest asekurowane, a kontakt jest minimalny i adekwatny do ćwiczenia.
3. **Szacunek** — bez komentarzy zawstydzających i naruszających godność dziecka.
4. **Prawo odmowy** — dziecko może zgłosić dyskomfort, a trener ma obowiązek przerwać ćwiczenie i wysłuchać dziecka. W miarę możliwości do asekuracji wchodzi inna osoba; jeżeli nie jest to możliwe, bo trener prowadzi zajęcia jednoosobowo — ćwiczenie zostaje zmienione na takie, które asekuracji nie wymaga.

Trening indywidualny dziecka odbywa się w miejscu widocznym, przy obecności innych osób albo za wiedzą rodzica. Korekta w okolicy bioder, ud lub tułowia wymaga wyjaśnienia dziecku celu i — w miarę możliwości — obecności drugiej osoby dorosłej. Ból, zawroty głowy, upadek, płacz lub lęk oznaczają przerwanie ćwiczenia i ocenę sytuacji.

§6 Szatnie, toalety, noclegi i transport

1. **Szatnie** — dorosły nie przebywa w szatni z dziećmi bez konieczności; wejście wymaga zapowiedzi i uzasadnienia, a w miarę możliwości obecności drugiej osoby dorosłej.
2. **Toalety** — dorosły nie wchodzi z dzieckiem do toalety poza nagłą koniecznością udzielenia pomocy.
3. **Pokoje i noclegi** — opiekun nie przebywa sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pokoju bez uzasadnienia. Kontrole nocne prowadzimy z poszanowaniem prywatności i w miarę możliwości w parach.
4. **Nagrywanie** — obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania i nagrywania w szatniach, toaletach, pokojach noclegowych oraz w sytuacjach naruszających prywatność.
5. **Transport** — przewóz dziecka przez jednego dorosłego sam na sam jest niedopuszczalny, chyba że wynika z nagłej konieczności i odbywa się za wiedzą organizatora oraz rodzica.
6. **Basen i kąpielisko** — dodatkowy nadzór, zasady grupowe, liczenie uczestników i korzystanie wyłącznie z miejsc dopuszczonych i nadzorowanych.

§7 Relacje dziecko – dziecko

1. Dzieci traktują się z szacunkiem i nie naruszają wzajemnie godności, prywatności, ciała ani rzeczy osobistych.
2. Zakazane są: bicie, popychanie, szarpanie, zamykanie w pomieszczeniu, wymuszanie, wyśmiewanie, wykluczanie, hejt, nagrywanie bez zgody oraz rozpowszechnianie kompromitujących zdjęć i filmów.
3. Szczególną uwagę obejmujemy dzieci młodsze, nowe w grupie, z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami, po kontuzji oraz z trudnościami emocjonalnymi lub społecznymi.
4. Kadra reaguje na „żarty”, które zawstydzają, izolują lub naruszają granice dziecka. **Przemocy rówieśniczej nie tłumaczymy rywalizacją sportową.**
5. Gdy dzieci nagrywają czyjś upadek lub porażkę, kadra najpierw **zabezpiecza dowód** (zrzut ekranu albo kopia na urządzeniu kadry), a dopiero potem żąda usunięcia nagrania z urządzenia dziecka — inaczej zniknąłby materiał potrzebny w sprawie o przemoc rówieśniczą. Kadra nie ma prawa odbierać dziecku telefonu ani wymuszać kasowania; może żądać usunięcia i powiadomić rodziców.

§8 Telefony, komunikatory i kontakt elektroniczny

1. Podstawowym kanałem komunikacji organizacyjnej jest kontakt z rodzicem/opiekunem.
2. Bezpośredni kontakt kadry z dzieckiem przez telefon, SMS lub komunikator jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony organizacyjnie lub treningowo, transparentny i znany rodzicom.

3. Kadra nie prowadzi z dzieckiem prywatnych rozmów emocjonalnych, nie prosi o tajemnice, nie usuwa rozmów w celu ukrycia kontaktu i nie wysyła treści niezwiązanych z zajęciami.
4. Grupy komunikacyjne **założone lub prowadzone przez Akademię** są moderowane, mają jasny cel, a w przypadku młodszych dzieci obejmują rodzica lub opiekuna organizacyjnego. Standard nie obejmuje grup zakładanych przez dzieci prywatnie, poza strukturami Akademii — nie mamy do nich dostępu ani wglądu.
5. W ramach ochrony przed dostępem do treści szkodliwych dbamy o to, aby urządzenia wykorzystywane podczas zajęć — w zakresie, który kontrolujemy — nie umożliwiały dzieciom dostępu do treści nieodpowiednich. Kadra reaguje na sygnały, że dziecko zetknęło się z takimi treściami w czasie zajęć lub obozu.

§9 Wizerunek, zdjęcia i media społecznościowe

1. **Zgoda na udział w zajęciach nie jest zgodą na publikację wizerunku.** Zgoda na wizerunek jest osobna — udziela się jej na oddzielnym formularzu, dostępnym w sekcji Dokumenty.
2. Zgoda jest dobrowolna. **Jej brak nie powoduje wykluczenia dziecka z zajęć** ani gorszego traktowania — dzieci bez zgody po prostu nie są utrwalane na potrzeby promocyjne.
3. Zgoda wskazuje podmiot, cel, kanały publikacji, okres obowiązywania i sposób wycofania. Można ją wycofać w każdej chwili, bez podawania przyczyny.
4. Nie publikujemy materiałów zawstydzających: z urazem, płaczem, porażką, w szatni, w pokoju ani w sytuacji naruszającej godność dziecka.
5. Podczas obozów nie publikujemy w czasie rzeczywistym informacji, które ułatwiłyby osobom obcym dotarcie do dzieci.
6. Po wycofaniu zgody przeglądamy kanały, którymi zarządzamy — stronę arsport.pl i nasze profile w mediach społecznościowych — i usuwamy z nich materiały z wizerunkiem dziecka. Nie wznawiamy druku materiałów zawierających ten wizerunek. Nie jesteśmy natomiast w stanie wycofać z obiegu egzemplarzy już rozdanych ani kopii udostępnionych wcześniej przez osoby trzecie we własnych kanałach — o ich usunięcie możemy jedynie wystąpić.
7. Wycofanie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia i nie wymaga żadnych dodatkowych czynności. Jeżeli znasz konkretne materiały, których dotyczy — posty, zdjęcia lub filmy — możesz wskazać je w zgłoszeniu; przyspieszy to usunięcie. **To pomoc, a nie warunek** — kanały przeglądamy również z własnej inicjatywy.

§10 Zgłoszenie niepokojącej sytuacji

1. Zgłoszenie może złożyć każdy: dziecko, rodzic, członek kadry lub osoba trzecia. Każdy sygnał traktujemy poważnie — również taki, który nie jest pewny.
2. Zgłoszenia przyjmuje **Patryk Draźba**, koordynator ds. ochrony małoletnich (tel. 510 652 626), a w razie jego nieobecności lub gdy zgłoszenie dotyczy koordynatora — **Patryk Molk**a (tel. 736 058 613). Zgłoszenie można też wysłać na adres ochrona@arsport.pl.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie nie prowadzi śledztwa. Wysłuchuje spokojnie, nie ocenia, nie obiecuje pełnej tajemnicy i dokumentuje przekazane informacje.
4. Następnie oceniamy, czy dziecko potrzebuje natychmiastowej pomocy — medycznej, psychicznej albo odseparowania od osoby wskazanej w zgłoszeniu — i zabezpieczamy dowody.
5. Koordynator wraz z Zarządem ustala dalszą ścieżkę: kontakt z rodzicami, zawiadomienie policji lub prokuratury, sądu rodzinnego albo pomocy społecznej, a także plan wsparcia dziecka.
6. **Dziecka nie konfrontujemy z osobą wskazaną jako sprawca.** Do czasu wyjaśnienia sprawy ograniczamy dostęp tej osoby do dziecka; jeżeli zgłoszenie dotyczy członka kadry — osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z dziećmi.
7. Po zakończeniu interwencji monitorujemy sytuację i wspieramy dziecko, a rodzica informujemy w zakresie bezpiecznym dla dziecka i zgodnym z prawem.

§11 Urazy i nagłe zdarzenia medyczne

1. Przy zapisie na obóz, półkolonie i zajęcia rodzic przekazuje informacje o zdrowiu dziecka: alergie, leki, choroby przewlekłe, przeciwwskazania, wcześniejsze urazy i dane alarmowe. Rzetelność tych danych ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo dziecka.
2. Dziecko zgłaszające ból, zawroty głowy, duszność, nudności, osłabienie, lęk albo objawy po upadku nie kontynuuje ćwiczenia do czasu oceny sytuacji.
3. W sytuacji nagłej wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112 / 999), udzielamy pierwszej pomocy w granicach kompetencji i informujemy rodzica.
4. Do rejestru urazów wpisujemy uraz, który wymagał przerwania aktywności i czynności wykraczających poza doraźne opatrzenie — kontaktu z rodzicem, konsultacji medycznej, dłuższej obserwacji albo wyłączenia z dalszych zajęć. Drobne otarcia i siniaki opatrzone na miejscu, po których dziecko wraca do ćwiczeń, wpisu nie wymagają.
5. Powrót do treningu po urazie jest ostrożny i może wymagać informacji od rodzica, lekarza lub fizjoterapeuty — zależnie od skali urazu.

§12 Obozy, półkolonie i wyjazdy

1. Formalnym organizatorem wycieczki jest Akademia i to ona figuruje na wszystkich dokumentach przekazywanych rodzicom.
2. Przed wyjazdem sprawdzamy obowiązek zgłoszenia wycieczki w bazie prowadzonej przez kuratorium, weryfikujemy całą kadrę i przeprowadzamy odprawę.

3. Rodzice otrzymują regulamin, Standardy, kontakt do koordynatora oraz zasady odbioru dziecka i korzystania z telefonów. Dzieci pierwszego dnia omawiają skróconą wersję Standardów.
4. Na miejscu obowiązuje liczenie dzieci przy każdej zmianie miejsca pobytu grupy oraz przy transporcie, dyżury opiekunów zgodnie z harmonogramem i zakaz pozostawiania dzieci bez nadzoru.
5. Dokumentujemy zdarzenia zagrażające dobru małoletniego: uraz wymagający interwencji, zaginięcie, przemoc, poważną skargę oraz zdarzenia mogące rodzić odpowiedzialność. Drobne konflikty rówieśnicze rozwiązywane na bieżąco nie wymagają wpisu do rejestru — chyba że się powtarzają lub eskalują.
6. Ustalamy z rodzicami godziny i kanały kontaktu; o zdarzeniach nagłych informujemy niezwłocznie.

§13 Udostępnianie i przegląd Standardów

1. Standardy udostępniamy kadry, rodzicom i dzieciom — w wersji pełnej (ta strona) oraz skróconej dla dzieci (poniżej). Wersja skrócona wisi także w widocznym miejscu w sali.
2. Każda osoba z kadry podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
3. Koordynator dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz po każdym poważnym incydencie. Najbliższy przegląd: do 10 sierpnia 2028 r.
4. Dokumentacja ujawnionych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest **nie krócej niż 10 lat** od dnia zdarzenia i **nie krócej niż do ukończenia przez małoletniego 20. roku życia**, w zamkniętej dokumentacji dostępnej wyłącznie dla koordynatora, zastępcy koordynatora i Zarządu.
5. Zasady przetwarzania danych zebranych w związku ze Standardami opisuje Polityka Prywatności.

Wersja dla dzieci

Ta samo, tylko krócej i prościej. Ta wersja wisi też na sali.

Masz prawo czuć się bezpiecznie.

Nikt nie może Cię bić, wyśmiewać, straszyć ani dotykać w sposób, którego nie rozumiesz albo który jest dla Ciebie niekomfortowy.

Możesz powiedzieć „stop”.

Jeśli ćwiczenie boli, boisz się, źle się czujesz albo nie chcesz być asekurowany/a w dany sposób — powiedz trenerowi lub opiekunowi. Trener ma wtedy przerwać ćwiczenie.

Nie wolno nagrywać innych bez zgody.

Nie robimy zdjęć ani filmów w szatniach, łazienkach i pokojach. Nie nagrywamy nikogo, kto płacze, przewrócić się albo jest zawstydzony. Nie zostajesz sam/a z problemem.

Możesz zgłosić problem trenerowi, opiekunowi, koordynatorowi albo rodzicowi. Zawsze ktoś Cię wysłucha.

Nie musisz trzymać tajemnicy, która Cię niepokoi.

Jeśli dorosły albo inne dziecko każe Ci zachować w tajemnicy coś dziwnego, przykrego lub niebezpiecznego — powiedz o tym zaufanej osobie.

Szanujemy innych.

Nie bijemy, nie popychamy, nie wyśmiewamy, nie wykluczamy i nie publikujemy zdjęć ani filmów, które kogoś ośmieszają.

Gdzie zgłosić? Powiedz trenerowi albo opiekunowi. Możesz też zadzwonić do koordynatora: Patryk Drażba, 510 652 626. Jeśli wolisz napisać — ochrona@arsport.pl.

Kontakt: Akademia Rozwoju Sportowego sp. z o.o., ul. Stanisława Leszczyńskiego 4/29, 50-078 Wrocław, biuro@arsport.pl, www.arsport.pl